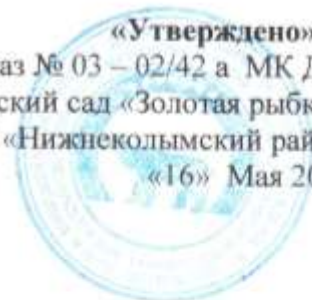


«Принят»:

Общим собранием коллектива
работников МКДОУ
детский сад «Золотая рыбка»

«Утверждено»
приказ № 03 – 02/42 а МК ДОУ
детский сад «Золотая рыбка»
МР «Нижнеколымский район»
«16» Мая 2017 г



**Положение
об Управляющем Совете
МКДОУ детский сад «Золотая рыбка»
МР «Нижнеколымский район»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий (общественный) совет МКДОУ д/с «Золотая рыбка» МР Нижнеколымский район (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Совет создается с целью обеспечения открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы дошкольного образования; появления внешней оценки деятельности ДОУ и его управления; повышения общественного статуса учреждения; изменения отношений между всеми уставными органами управления учреждением; формирования и развития навыков общественной самоорганизации участников образовательного процесса.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами, Уставом дошкольного образовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, открытости и прозрачности деятельности.

1.5. В Уставе дошкольного казенного образовательного учреждения раскрываются:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;

2. Структура и порядок формирования Управляющего совета

2.1. В состав Совета входят:

- а) избранные представители родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ;
- б) избранные представители работников дошкольного образовательного учреждения;
- в) руководитель дошкольного образовательного учреждения.
- г) представитель (доверенное лицо) Учредителя ДОУ;
- е) кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., выпускники образовательного учреждения, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного образовательного учреждения.

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом ДОУ. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета; количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета; остальные места в Совете занимают: руководитель ДОУ, представитель учредителя, кооптированные члены.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) детей избираются общим собранием родителей (законных представителей).

2.4. Члены Совета из числа работников дошкольного образовательного учреждения (организации) избираются на общем собрании работников данного учреждения.

2.5. Члены Совета избираются сроком на пять лет. Процедура выборов (переизбрания) для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием на основе Положения о порядке выборов членов управляющего (общественного) совета образовательного учреждения.

2.6. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может включаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего Совета учреждается приказом руководителя образовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения всех выборных конференций принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его заведующей ДОУ для представления Учредителю.

Руководитель образовательного учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания, о чем извещает Учредителя. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

2.7. Персональный состав Совета утверждается Учредителем в двухнедельный срок со дня передачи Учредителю списка избранных членов Совета с приложением копий протоколов собраний. Персональный состав Совета может быть отклонен Учредителем полностью или частично только в случае нарушения процедуры выборов.

2.8. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом дошкольного образовательного учреждения и

утверждения Учредителем персонального состава Совета. Члены Совета могут получать удостоверение по форме, установленной Учредителем.

3. Кооптация членов Управляющего (общественного) совета

3.1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

3.2. Предложения кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации могут быть сделаны членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

3.3. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета органами управления образованием, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.4. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены лица, окончившие общеобразовательное учреждение, представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

3.5. Не допускается кооптация лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

3.6. Количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет председатель, избранный тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель Учредителя, заведующая и работники образовательного учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

При избирании председателя Совета избирается из числа членов Совета большинством голосов заместитель председателя Совета. Количество заместителей председателя Совета устанавливается Уставом образовательного учреждения.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из его состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Компетенция Управляющего (общественного) совета

5.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- реализация прав участников образовательного процесса и граждан, проживающих на территории с. Походск на участие в управлении дошкольным казенным образовательным учреждением, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в дошкольном казенном образовательном учреждении (организации), в повышении качества дошкольного образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- определение основных направлений (программы) развития образовательного учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- финансово-экономическое обеспечение работы образовательного учреждения (организации) за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- взаимодействие с Учредителем и Управлением образованием в формировании коллегиального органа управления образовательным учреждением и осуществление общественного контроля;
- обеспечение контроля за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в дошкольном образовательном учреждении (организации).

5.2. Совет имеет следующие полномочия и функции, зафиксированные в Уставе дошкольного образовательного учреждения:

- В вопросах функционирования образовательного учреждения:

5.2.1. Вносит на рассмотрение общего собрания коллектива образовательного учреждения по внесению изменений, дополнений в Устав дошкольного образовательного учреждения и направление их на согласование в Управление образованием и Учредителю для утверждения и регистрации;

5.2.2. Согласовывает режим работы дошкольного образовательного учреждения;

5.2.3. Осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в дошкольном образовательном учреждении;

5.2.4. Утверждает положение дошкольного образовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения.

- В организации образовательного процесса:

5.2.5. по представлению руководителя дошкольного образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения согласовывает образовательную программу совместной деятельности;

5.2.6. вносит руководителю дошкольного образовательного учреждения предложения в части:

- а) создания в дошкольном образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;
- б) мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;
- в) развития совместной образовательной деятельности;

5.2.7. принимает участие в принятии решения о создании в образовательном учреждении общественных организаций (объединений), а также запрашивать отчет об их деятельности.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности:

5.2.8. согласовывает (утверждает) бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных дошкольным образовательным учреждением от уставной деятельности, приносящей доходы, и из иных внебюджетных источников;

5.2.9. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития дошкольного образовательного учреждения; определяет цели и направления их расходования;

5.2.10. согласовывает (утверждает) распределение стимулирующей части заработной платы работников образовательного учреждения.

В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса и образовательного учреждения:

5.2.11. рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществляет защиту прав и интересов, детей и их родителей (законных представителей) и принимает по ним решения;

5.2.12. в установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Управлением образованием МР «Нижнеколымский район» о награждении и поощрении заведующей и работников дошкольного образовательного учреждения (организации);

5.2.13. заслушивает руководителя дошкольного образовательного учреждения и утверждает ежегодный публичный отчет по итогам финансового года;

5.2.14. представляет ежегодный публичный отчет дошкольного образовательного учреждения Учредителю и общественности;

5.2.15. утверждает программу развития дошкольного образовательного учреждения;

6. Полномочия Управляющего совета

6.1. участие в разработке образовательной программы;

6.2. утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;

6.3. утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;

6.4. привлечение средств для нужд Учреждения;

6.5. установление режима работы Учреждения;

6.6. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

6.7. осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников;

6.8. осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в Учреждение, а также переводу их в другие образовательные учреждения;

6.9. осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;

6.10. участие в осуществлении контроля качества за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских организаций;

6.11. участие в осуществлении контроля качества дошкольного образования;

6.12. утверждение публичного отчета о результатах деятельности Учреждения;

6.13. разрешение конфликтных ситуаций

7. Организация деятельности управляющего (общественного) совета

7.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета могут быть инициированы председателем Совета, руководителем дошкольного образовательного учреждения, представителем Учредителя, а также членами Совета (не менее 2/3 всего состава).

7.2. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее 2/3 членов управляющего (общественного) совета.

7.3. Члены Совета работают на общественных началах.

Образовательное учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций.

7.4. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом дошкольного образовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

7.5. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.6. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель образовательного учреждения, представитель Учредителя.

7.7. На заседании в порядке, установленном Уставом образовательного учреждения и регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

7.8. Первое заседание Совета созывается руководителем дошкольного образовательного учреждения, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников образовательного учреждения (включая руководителя), председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

7.9. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором заседании.

7.10. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

7.11. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

7.12. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Совета.

7.13. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- а) приглашать на заседания Совета любых работников дошкольного образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- б) запрашивать и получать у руководителя дошкольного образовательного учреждения и (или) Учредителя, Управления образованием МР «Нижнеколымский район» информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

7.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения (в случае необходимости – при содействии Учредителя).

8. Комиссии Управляющего (общественного) совета

8.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью образовательного учреждения Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением о комиссиях управляющего (общественного)

совета. Совет назначает Председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

8.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя и членов Совета, и приглашенных с правом совещательного голоса или решающего голоса.

8.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности образовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета.

8.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и далее согласовываются и утверждаются на заседаниях Совета.

9. Права и обязанности (ответственность) членов Управляющего совета

9.1. Член управляющего (общественного) совета имеет право:

9.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

9.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции управляющего (общественного) совета.

9.1.3. Требовать от администрации дошкольного образовательного учреждения (организации) предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

9.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса.

9.1.5. Участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения (организации), в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя общеобразовательного учреждения (кроме членов Совета из числа работников)).

9.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по уважительной причине.

9.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель дошкольного образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

9.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего (общественного) совета на определенный срок. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета образовательного учреждения.

9.4. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Республики Саха (Якутия) и правовыми актами.

9.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава ДООУ, положениям договора образовательного учреждения с учредителем недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель, Управление Образования МР «Нижнеколымский район» вправе принять решение об отмене такого

решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

9.6. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем дошкольного образовательного, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

9.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

9.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

б) при отзыве представителя Учредителя;

в) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

г) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

9.9. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

9.10. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

10. Контроль, разрешение разногласий

10.1. Управляющий (общественный) совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием участников образовательного процесса.

10.2. Разногласия между педагогическим советом и Советом разрешаются общим собранием участников образовательного процесса.