

«ПРИНЯТО»  
на Совете родителей  
протокол № 05  
от «16» 05 20 17 г

«УТВЕРЖДАЮ»  
Приказ № 03- 02/42 а МКДОУ  
детский сад «Золотая рыбка»  
от «16» Мая 2017 г



## **Положение о Совете родителей МКДОУ детский сад «Золотая рыбка»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей МКДОУ детский сад «Золотая рыбка» (далее – Учреждение), являющегося органом самоуправления.

1.2. Положение о Совете родителей рассматривается на заседании общего родительского собрания, принимается на заседании Управляющего комитета. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. Совет родителей (далее – Совет) возглавляет председатель. Совет подотчетен и подчиняется общему родительскому собранию. Срок полномочий один учебный год.

1.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

1.7. Срок действия данного Положения неограничен.

### **2. Основные задачи**

**Основными задачами Совета являются:**

2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников,

свободного развития личности;  
- в защите законных прав и интересов воспитанников;  
- в организации и проведении досуговых и развлекательных мероприятий;

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей.

### **3. Функции Совета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий организации воспитательно-образовательного процесса;

3.2. Принимает участие в согласовании составляемой заведующим сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам в Учреждении;

3.3. Участвует в подготовке Учреждения к началу учебного года;

3.4. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.5. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;

3.6. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.7. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни Учреждения.

3.10. Оказывает помощь администрации Учреждения в укреплении хозяйственной и материальной базы Учреждения, организует добровольное участие родителей в ремонте помещений, оборудования, в благоустройстве и озеленении участков, изготовлении пособий.

### **4. Права Совета**

**В соответствии со своей компетенцией, Совет имеет право:**

4.1. Вносить предложения администрации Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) по представлениям советов родителей.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей в пределах своей компетенции.

4.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в Совете, в группах, оказание помощи в проведении общих мероприятий Учреждения.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством Совета для выполнения своих функций

4.10. Председатель Совета может присутствовать (с последующим

информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического Совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

## **5. Ответственность Совета**

**Совет отвечает за:**

- 5.1. Выполнение решений, рекомендаций Совета
- 5.2. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями в вопросах воспитания и обучения детей
- 5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
- 5.4. Бездействие отдельных членов Совета или Совета в целом

## **6. Организация работы**

6.1. В состав Родительского Совета входят представители от родителей или специально выбранные представители родительской общественности.

6.2. В необходимых случаях на заседание Родительского Совета приглашается заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского Совета. Приглашенные на заседание Родительского Совета пользуются правом совещательного голоса.

6.3. Родительский Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 3 года.

6.4. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием 1 раз в год

6.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на его заседании более половины членов Совета

## **7. Взаимодействие с другими органами самоуправления**

7.1. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди детей.

7.2. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения культурно-массовых мероприятий.

## **8. Делопроизводство**

- 8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний
- 8.2. Протоколы хранятся в Учреждении
- 8.3. Ответственность на делопроизводство в Совете возлагается на председателя (секретаря)

