

«Согласовано»  
на педагогическом совете  
протокол № 05  
от «15» Мая 2020 г.



## **ГОДОВОЙ ПЛАН**

**муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада "Золотая рыбка"  
МР «Нижнеколымский район»  
на 2020 – 2021 учебный год**

с. Походск  
2020 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование	№ стр.
	Титульный лист	
	Оглавление	2
	Пояснительная записка	3 - 4
<b>I.</b>	<b>РАЗДЕЛ</b>	
1.1.	Основные цели и задачи на 2020-2021 учебный год	3 - 4
1.2.	Ожидаемые результаты от участников образовательного процесса	4 - 6
1.3.	Анализ работы за 2019-2020 учебный год.	6 - 10
1.4.	Социальный паспорт ДООУ	10 - 12
<b>II.</b>	<b>РАЗДЕЛ</b>	
2.1.	Организационно – методическая работа по месячный план работы	12 - 21
<b>III.</b>	<b>РАЗДЕЛ</b>	
3.1.	Руководство и контроль	22 - 23
3.2.	Виды контроля, проводимые в ДООУ	23 - 24
3.3.	Циклограмма оперативного контроля работы на 2020-2021 учебный год	25
<b>IV.</b>	<b>РАЗДЕЛ Приложение к годовому плану</b>	
4.1.	<b>План мероприятий</b> по осуществлению преемственности детского сада и школы на 2020 – 2021 уч. год	26
4.2.	<b>План мероприятий</b> по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2020-2021 учебный год	27 - 28
4.3.	<b>План мероприятий</b> по пожарной безопасности на 2020-2021 учебный год	29
4.4.	<b>План мероприятий</b> направленный на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2020 - 2021 учебный год	30
4.5.	<b>План мероприятий</b> по профилактике экстремизма и терроризма на 2020-2021 уч. год	31 - 32

## Пояснительная записка

Педагогический коллектив ДОУ работает по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Враксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой дополняется содержанием воспитательно - образовательного процесса парциальными программами и образовательными технологиями: программа здоровьесбережения «Здоровый ребенок»; «Игровые технологии»; «Использование ИКТ для повышения качества обучения, воспитания и развития дошкольников» и др.

Цель и поставленные годовые задачи ДОУ будут реализовываться через различные формы методической, воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО: педсоветы; консультации; «недели педагогического мастерства» с просмотром открытых занятий; выставки, смотры и конкурсы, мониторинг состояния здоровья воспитанников ДОУ; педагогическая диагностика готовности воспитанников подготовительной группы к обучению в школе; реализацию проектов ДОУ по различным направлениям работы с дошкольниками.

Большая роль в годовом плане отводится работе с родителями для вовлечения их в единое образовательное пространство «Детский сад - Семья». Эта работа ведется через:

- групповые собрания;
- консультации и рекомендации педагогов и специалистов;
- праздничные мероприятия (музыкальные и спортивные);
- смотры – конкурсы.

Работа по преемственности ДОУ с МКОУ ПСОШ планируется и реализуется ежегодно.

### Деятельность ДОУ *будет направлена на:*

- качественное выполнение Основной общеобразовательной программы ДОУ;
- обеспечение доступности дошкольного образования и сохранение конкурентоспособности детского сада;
- сохранение равных стартовых возможностей для детей дошкольного возраста, включая детей с ОВЗ;
- внедрение в педагогический процесс современных здоровьесберегающих технологий;
- внедрение профстандартов; повышение квалификации педагогов; повышение уровня ИКТ -компетентности педагогов; модернизацию сайта ДОУ;
- изучение нормативно-правовых документов по персональным данным и работа с ними.

## I. Раздел.

### 1.1. Основные цели и задачи на 2020-2021 учебный год:

**Цель:** Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психологических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно – исследовательской, продуктивной, художественно – эстетической.

### Задачи:

- Забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;
- создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволяет растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;
- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно – образовательного процесса;
- творческая организация (креативность) воспитательно – образовательного процесса;
- вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;
- уважительное отношение к результатам детского творчества;
- единство подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи;
- соблюдение в работе детского и начальной школы преемственности, исключающей умственные и физические перегрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивающей отсутствие давления предметного обучения.

### **1.2. Ожидаемые результаты от участников образовательного процесса**

ПЕДАГОГИ	<p>1. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в развитии у детей комплекса личных качеств и навыков социально-коммуникативного поведения в условиях внедрения ФГОС ДО.</p> <p>2. Разработка и использование предложений по эффективности организации развивающей предметно-пространственной среды ДООУ для повышения у воспитанников социально - коммуникативных навыков.</p> <p>3. Нарботка и распространение педагогами ДООУ банка передового педагогического опыта в рамках проектной деятельности, конспектов ОД, сценариев праздников с участием родителей и т.д. с целью реализации задач по социально-коммуникативному развитию.</p> <p>4. Повышение мотивации к использованию ИКТ-технологий в профессиональной деятельности.</p>
ДЕТИ	<p>1. Создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными, психологическими и физиологическими особенностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка, включая детей с ОВЗ.</p> <p>2. Усвоение и дальнейшее развитие воспитанниками, включая детей с ОВЗ, социально-культурного опыта.</p> <p>3. Участие детей, включая детей с ОВЗ в проектной деятельности.</p> <p>4. Обеспечение личносно - ориентированной модели организации педагогического процесса, позволяющей ребенку успешно адаптироваться и удачно реализовать себя в подвижном социуме. Повышение качества освоения программного содержания воспитанниками ДООУ, включая детей с ОВЗ на основе применения новых подходов с использованием современных информационных технологий;</p>

	<p>5. Обеспечение индивидуального педагогического и медико - социального сопровождения для каждого воспитанника ДООУ, включая детей с ОВЗ.</p> <p>6. Готовность к обучению в школе.</p>
РОДИТЕЛИ	<p>1.Повышение активности родителей в совместных мероприятиях.</p> <p>2. Выработка единой стратегии, направленной на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей.</p> <p>3. Взаимодействие с родителями по вопросам образования, непосредственное вовлечение их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания проектов совместно с семьей на основе выявленных потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.</p> <p>4. Информирование родителей (законных представителей) о введении, реализации ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний.</p>
Инновационная методическая работа	<p>1. Методические рекомендации для педагогов ДООУ по ведению проектной деятельности ДООУ.</p> <p>2. Формирование банка передового педагогического опыта.</p> <p>3. Внедрение новых форм сотрудничества с родителями в развитии социальных навыков воспитания детей.</p>

В Годовом плане распределено количество занятий, дающее возможность использовать учебный план на принципах дифференциации и вариативности.

**Социально-коммуникативное** развитие направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребенка с взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Организации; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

**Познавательное** развитие предполагает развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности; формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира, (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.), о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.

**Речевое** развитие включает владение речью как средством общения и культуры; обогащение активного словаря; развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи; развитие речевого творчества; развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха; знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы; формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.

**Художественно-эстетическое** развитие предполагает развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного,

музыкального, изобразительного), мира, природы; становление эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства; восприятие музыки, художественной литературы, фольклора; стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно -модельной, музыкальной, и др.).

**Физическое** развитие включает приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящем ущерба организму, выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.).

Годовой план составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), Приказом от 30 августа 2013 года N1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», санитарно -эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДООУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13), Уставом МКДОУ детский сад «Золотая рыбка» МР «Нижнеколымский район».

### **1.3. Анализ работы за 2019-2020 учебный год.**

Учебно – воспитательный процесс в МКДОУ детский сад «Золотая рыбка» выстроен по основной образовательной программе дошкольного образования, разработанной ДООУ с учетом Примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. - М. Мозаика-Синтез, 2014 г.

Воспитательно-образовательный процесс включает в себя пять направлений:

- 1) Познавательное развитие;
- 2) Речевое развитие;
- 3) Социально-коммуникативное развитие;
- 4) Физическое развитие;
- 5) Художественно-эстетическое развитие.

В течение учебного года деятельность ДООУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

Территория детского сада хорошо озеленена кустарными насаждениями.

Детский сад имеет игровой участок с малыми архитектурными формами, песочницей, качели (балансиры), грибок, скамейки. Материально – техническая база детского сада удовлетворительная. Все групповые комнаты светлые, теплые, удобные спальни, туалетные комнаты. Стены помещений окрашены в спокойные пастельные тона.

Все группы оснащены наглядным методическим пособиями, дидактическим и демонстрационным материалом.

Имеется медицинский кабинет, процедурный кабинет, методический кабинет, пищеблок, прачка.

Фактический списочный состав 20 воспитанников

**Количество разновозрастных групп – 2, из них:**

Группа	Возраст детей	Количество детей	Направленность группы
<b>Младшая разновозрастная группа</b>			
1- ая группа раннего возраста	1 – 2 года	4	общеразвивающая
2- ая группа раннего возраста	2 - 3 года	2	общеразвивающая
Младшая группа	3 – 4 года	4	общеразвивающая
<b>Старшая разновозрастная группа</b>			
Средняя группа	4-5 лет	5	общеразвивающая
Старшая группа	5 - 6 лет	2	общеразвивающая
Подготовительная к школе группа	6 - 7 лет	3	общеразвивающая
<b>Итого</b>		<b>20</b>	

**Работа педагогического коллектива была направлена на решение таких задач:**

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов в создании психолого-педагогических условий, способствующих качественной реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, мастер-классы, открытие просмотры, работу в творческих группах, участие в профессиональных конкурсах, проектную деятельность, аттестацию педагогических работников.

2. Оптимизация работы МБДОУ по формированию у воспитанников ценностей здорового образа жизни в соответствии с правилами личной безопасности и гигиены, и совершенствованию форм организации режима двигательной активности, направленных на улучшение физического и психического здоровья детей, снижение заболеваемости, сочетая игровые, тренирующие и обучающие элементы.

3. Продолжить работу по реализации регионального компонента по патриотическому, духовно-нравственному воспитанию на основе исторических и православных традиций донского казачества.

4. Внедрение новых форм сотрудничества с родителями в развитии социальных навыков детей дошкольного возраста.

В детском саду создана развивающая среда для творческого саморазвития личности детей. Во всех возрастных группах созданы благоприятный социально-психологический климат для личностного становления ребенка, укрепления здоровья, развития вкуса.

Имеются игры для интеллектуального, сенсорного развития, атрибуты для творческих игр, художественного развития.

В целях создания оптимальных условий для обеспечения всестороннего воспитания дошкольников в текущем учебном году были приобретены новые игры и игрушки во всех группах.

Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех педагогов ДОУ.

Работа специалистов ДОУ осуществлялась с учетом годового плана и индивидуальных планов работы. В соответствии с этим проводились музыкальные и спортивные развлечения, праздники. Организованные формы обучения проводились на

основе расписания непосредственно образовательной деятельности, с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов.

Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

Проведенный анализ образовательной деятельности за 2019-2020 учебный год показал, что годовой план работы ДОУ реализован в полном объеме, поставленные перед коллективом задачи выполнены, а достигнутые результаты удовлетворяют педагогический коллектив дошкольного учреждения, родителей и детей.

Для дальнейшего внедрения современных технологий, творческого воспитания и обучения детей, повышения мастерства педагогов ставим перед собой цель и годовые задачи на 2020-2021 учебный год.

**Работа с кадрами** направлена на формирование творческого коллектива единомышленников высокого профессионального уровня.

Проведены праздники во всех возрастных группах «Праздник осени», Спортивный праздник, праздник, посвященный Дню матери, Новогодний праздник, Зимняя олимпиада, Праздник «23 февраля», «День 8 марта», «День Победы», «Выпускной бал», «День Защиты детей» различные выставки и смотры- конкурсы.

Мероприятия проведены педагогами на высоком уровне. Все педагоги к подготовке показательных мероприятий отнеслись добросовестно и показали достаточно высокий уровень педагогического мастерства.

**Взаимодействие с семьей** – важное направление деятельности детского сада. На основе взаимодействия современного дошкольного учреждения и семьи лежит сотрудничество, которое включает в себя:

- 1) приобщение родителей к педагогическому процессу;
- 2) пребывание родителей в дошкольном образовательном учреждении в период адаптации ребенка;
- 3) подготовка информационно-педагогического материала, выставок детских работ, которые позволят родителям ближе ознакомиться со спецификой дошкольного учреждения, с его воспитывающей и развивающей средой;
- 4) воспитание ребенка в духе уважения к отцу и матери;
- 5) совместное решение возникающих проблем для достижения согласия в получении положительных результатов.

Семья и детский сад не могут заменить друг друга и должны взаимодействовать во имя полноценного развития ребенка.

В 2019-2020 учебном году систематически проводились родительские собрания, анкетирование родителей, совместные творческие конкурсы родителей с детьми, тематические выставки, праздники и развлечения. Активное участие принимали родители в благоустройстве территории ДОУ.

Важным показателем результатов работы дошкольного учреждения является **здоровье детей.**

### **Общая характеристика педагогических кадров ДОУ**

Штатным расписанием ДОУ предусмотрено 13,15 единицы, из них 3,25 педагогические:

- старший воспитатель – 0,25
- воспитатели – 3,0

### **Результаты аттестации:**



Одна из главных задач ДОУ - обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В ДОУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

- высшая категория – 0 педагогов;
- первая категория – 1 педагог;
- соответствие занимаемой должности – 1 педагог;
- без категории – 1 педагог.

#### **Педагогический стаж:**

- до 5 лет – 1 педагог;
- 5 – 10 лет – 1 педагога;
- 10 – 15 лет – 0 педагога;
- 15 – 20 лет – 0 педагога;
- 20 – 25 лет – 0 педагога;
- 25 и больше лет – 1 педагог.

У педагогов ДОУ одним из условий достижения эффективности результатов является сформированность потребности в непрерывном профессиональном росте.

За истекший период 2018-2019 года в детском саду зарегистрировано 55 заболеваний.

#### **Число случаев заболевания детей**

Наименование показателей	№ строк и	Всего зарегистрировано случаев заболевания	из них у детей в возрасте 3 года и старше
1	2	3	4
Всего (сумма строк 02 - 09)	01	73	32
в том числе:		-	-
бактериальная дизентерия	02		
энтериты, колиты и гастроэнтериты, вызванные установленными, не установленными и неточно обозначенными возбудителями	03	0	0
скарлатина	04	-	-
ангина (острый тонзиллит)	05	3	7
грипп и острые инфекции верхних дыхательных путей	06	30	10
пневмонии	07	-	-
несчастные случаи, отравления, травмы	08	-	-
другие заболевания	09	40	15

Анализ заболеваемости показал, что необходимо продолжать работу детского сада по укреплению здоровья воспитанников, вовлекать родителей в совместную деятельность по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей.

## 1.4. Социальный паспорт ДОУ

Социальными заказчиками образовательной деятельности ДОУ являются в первую очередь родители (законные представители) воспитанников. Поэтому одной из приоритетных задач деятельности коллектива ДОУ является – создание доброжелательной, психологически комфортной атмосферы, в основе которой лежит определенная система взаимопонимания и сотрудничества с родителями.

№	Показатели	Количество	Примечание
<b>Характеристика воспитанников</b>			
<b>1</b>	<b>Количество детей</b>	<b>20</b>	
	Из них мальчиков:	10	
	Девочек:	10	
<b>2</b>	<b>Возрастной состав детей:</b>		
	От 1г-2г	4	
	От 2-3 лет	2	
	От 3-4 л	4	
	От 4-5 лет	5	
	От 5-6 л	2	
	От 6-7л	3	
	От 7-8 л	0	
<b>3</b>	<b>Количество групп:</b>		<b>2 разновозрастные</b>
	Из них 1 группа раннего возраста		1
	2 группа раннего возраста		1
	Младшая группа		1
	Средняя		1
	Старшая		1
	Подготовительная		1
			} младшая разновоз. } старшая разновоз.
<b>4</b>	<b>Категории детей:</b>	<b>20</b>	
	Проживают в полной семье	17	
	Проживают в неполной семье	3	
	Находятся под опекой	0	
	Дети других государств	0	
	Проживают в семье неблагополучные семьи	0	
<b>Характеристика сотрудников</b>			
<b>5</b>	<b>Количество сотрудников</b>		
	Из них педагогов:	3	
	<b>Количественный состав педагогов:</b>		
	Заведующий	1	
	Старший воспитатель	1	
	Воспитатель	3	
	Музыкальный руководитель	0	
	Инструктор по физ.культуре	0	
	Педагог –психолог	0	
	Педагог –логопед	0	
	Преподаватель родного языка	0	
<b>6</b>	<b>Образовательный уровень</b>		
	Высшее профессиональное	1	

	Средне-профессиональное	2	
	Общее среднее	0	
	Профессиональная переподготовка на педагогическое образование	3	
<b>7</b>	<b>Возрастной состав педагогов:</b>		
	До 25л	0	
	От 25-35 л	1	
	От 35-45 л	1	
	От 45-55 л	0	
	От 55 -60л	1	
	Свыше 60	0	
<b>8</b>	<b>Общий стаж педагогической работы:</b>		
	До 5 л	1	
	5-10 л	1	
	10-15 л	0	
	20-25 л	0	
	Более 25 лет	1	
<b>9</b>	<b>Наличие категории</b>		
	Базовая	1	
	СЗД	1	
	Первая	1	
	Высшая	0	
	<b>Наличие наград</b>		
	Грамота отдела образования	0	
	Грамота Министерства Образования РС (Я)	0	
	Нагрудный знак «Отличник образования»	1	
	Нагрудный знак «Лучший по профессии»	0	
<b>10</b>	<b>Характеристика семей:</b>		
	Высшее образование	2	
	Неполное высшее образование	0	
	Средне-специальное образование	10	
	Среднее общее (школа)	8	
	<b>Количество детей</b>		
	Имеют одного ребенка	3	
	Имеют двоих детей	1	
	Имеют троих детей	6	
	Имеют четверых детей	2	
	Имеют пятеро детей	1	
	Имеют шестеро детей	0	
	Имеют семеро детей	0	
<b>11</b>	<b>Состав семьи:</b>		
	Полная	17	
	Не полная с матерью	3	
	Не полная с отцом	0	
	Воспитывает бабушка	0	
	Оформлено опекунство временное	0	
<b>12</b>	<b>Жилищные условия:</b>		
	1 комн-квартира	2	
	2 комн-квартира	2	
	3 комн-квартира	10	
	4- комн квартира	0	
	5 комнт.квартира	0	

	Частный дом	0	
<b>13</b>	<b>Материальное положение:</b>		
	Высокий уровень дохода	3	
	Уровень доходов ниже, реального прожиточного минимума	11	
<b>14</b>	<b>Возраст родителей:</b>		
	До 25л		
	26-30		
	31-40		
	41-50		
	Свыше 50		
<b>15</b>	<b>Социальный статус</b>		
	Домохозяйка	1	
	В отпуске по уходу за ребенком	1	
	Безработный	1	
	Студент	0	
	Неработающий пенсионер	0	
	Частный предприниматель	0	
	Служащий	13	
	Руководитель	0	
	Медицинский работник	0	
	Работник в сфере образования	10	
	Работник в сфере культуры	0	
<b>16</b>	<b>Национальность детей:</b>		
	Русские	11	
	Чукчи	6	
	Юкагиры	0	
	Якуты	0	
	Белоруссы	0	
	Эвены	3	
<b>17</b>	<b>Количество семей, имеющих льготы по оплате родительских взносов меньше 30%</b>	7 семья	
	<b>Размер льготы</b>	30%	
<b>18</b>	<b>Малоимущие семьи</b>	0	
	<b>Малоимущие многодетные от 3 детей</b>	6	
	<b>Сироты</b>	0	

## II. Раздел

### 2.1. Организационно – методическая работа

#### ПО МЕСЯЧНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>				
	<p>1) Общее собрание трудового коллектива «Правила внутреннего трудового распорядка».</p> <p>2) Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.</p> <p>3) Знакомство персонала с должностными инструкциями.</p> <p>4) Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований ОТ и ПБ</p>	<p>02.09.2020</p> <p>04.09.2020</p>	<p>ДОУ</p>	<p>Заведующий</p>
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>				
	<p>1) Установочный Совет педагогов</p> <p>- Принятие и утверждение рабочих программ воспитателей на 2020 – 2021 уч. год</p> <p>- Готовность групп к новому учебному году.</p> <p>- Обновление информационных стендов для родителей и педагогов.</p> <p>- Проведение «Дня знания»</p>	<p>31.08.2020</p> <p>01.09.2020</p>	<p>ДОУ</p>	<p>Заведующий, воспитатели</p>
<b>3. Мероприятия с детьми</b>				
	<p>1) Экскурсия подготовительной группы в школу, встреча с первоклассниками</p> <p>2) Выставка детских рисунков ко Дню дошкольного работника «Наши воспитатели»</p> <p>3) Мониторинг освоения программы на начало года.</p> <p>4) Антропометрия детей.</p>	<p>01.09.2020</p> <p>25.09.2020</p> <p>30.09.2020</p> <p>30.09.2020</p>	<p>МКОУ ПСОШ</p> <p>ДОУ</p> <p>ДОУ</p>	<p>Воспитатели</p> <p>медработник</p>
<b>4. Взаимодействие с родителями</b>				
	<p>1) Общее родительское собрание № 1 «Цели и задачи образовательного учреждения на 2020-2021 уч. год</p> <p>2) Заключение договоров с родителями для вновь поступивших детей.</p> <p>3) Анкетирование родителей: «Социальный паспорт группы».</p> <p>4) Наглядная информация «Осень» (папки-передвижки, буклеты)</p>	<p>07.09.2020</p> <p>В течении месяца</p> <p>В течении месяца</p> <p>В течении месяца</p>	<p>ДОУ</p>	<p>Заведующий, воспитатели</p> <p>Заведующий, родители</p> <p>Воспитатели, родители</p> <p>Воспитатели</p>
<b>5. Административно-хозяйственная деятельность</b>				
	<p>1) Проверка готовности учреждения к началу учебного года.</p> <p>2) Контроль за обеспечением безопасности жизнедеятельности дошкольников.</p> <p>3) Работа по благоустройству территории.</p> <p>4) Тренировочная эвакуация сотрудников и воспитанников ДОУ.</p>	<p>31.08.2020</p> <p>В течении месяца</p> <p>В течении месяца</p>	<p>ДОУ</p>	<p>Отв. по ОТ, заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий, Завхоз ДОУ</p> <p>Заведующий, Отв. за ПБ, воспитатели</p>

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>				
	<p>1) Анализ адаптации вновь прибывших детей</p> <p>2) Проверка соблюдения ТБ на пищеблоке, правил работы с электрическими приборами.</p> <p>3) Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.</p>	В течении месяца	ДОУ	<p>Заведующий, воспитатели</p> <p>Ответственный за ПБ,</p>
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>				
	<p>1) Открытый просмотр «Утренний прием воспитанников»</p> <p>2) Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья.</p> <p>3) Внедрение в практику работы ДОУ современные образовательных технологии.</p> <p>4) <b>Открытое занятие НОД по Развитие речи:</b>                      младшая группа «Учимся говорить правильно»                      Средняя группа «В гости к зайчику»                      Старшая группа «Прогулка в осеннем лесу»                      Подготовительная группа «Осень длинной тонкой кистью перекрашивает листья»</p>	<p>В течении месяца</p> <p>26.10.2020</p>	ДОУ	<p>3</p> <p>Заведующий, Воспитатели</p> <p>Воспитатель</p> <p>Заведующий, Воспитатели</p>
<b>3. Мероприятия с детьми</b>				
	<p>1) Беседа по теме «Осторожно тонкий лед»</p> <p>2) Праздник «Здравствуй Осень»</p> <p>3) Экскурсия старшей разновозрастной группы в музей старорусской культуры</p> <p>4) Декада ко Дню пожилых людей</p>	<p>В течении месяца</p> <p>По согласованию</p> <p>09.10.2020</p>	<p>ДОУ</p> <p>ДОУ</p> <p>Музей</p> <p>ДОУ</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели, сотрудник музея</p> <p>Воспитатели</p>
<b>4. Взаимодействие с родителями</b>				
	<p>1) Консультация для родителей: «Воспитываем детей опрятными и аккуратными " младшая разновозрастная группа</p> <p>2) Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДОУ»</p> <p>3) Пополнение банка данных о семьях воспитанников</p>	В течении месяца	ДОУ	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели, родители</p> <p>Заведующий</p>
<b>5. Административно-хозяйственная деятельность</b>				
	<p>1) Работа по составлению локальных актов и нормативных документов</p> <p>2) Работа по подготовке здания к зимнему периоду</p> <p>3) Составление графиков отпусков. Работа с трудовыми книжками и личными делами</p> <p>4) Выполнение санэпидрежима в ДОУ</p>	<p>В течении месяца</p> <p>В течении месяца</p> <p>09.10.2020</p> <p>В течении месяца</p>	ДОУ	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий, Завхоз</p> <p>Заведующий, профком</p> <p>Завхоз, инс. по гиг. воспитанию</p>

## Ноябрь 2020

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>				
	1) Консультация для сотрудников «Предупреждение травматизма в зимний период»  2) Повторение правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	09.11.2020  В течении месяца	ДОУ	Заведующий  Заведующий
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>				
	3) Работа с педработниками «Современные образовательные технологии»  3) «Работа воспитателей с родителями по профилактике жестокого обращения с детьми»	30.11.2020  13.11.2020	ДОУ	Заведующий, Воспитатели  Заведующий Воспитатель
<b>3. Мероприятия с детьми</b>				
	1) Досуг, посвященный Дню матери.  2) «Добрые руки» (подарки руками детей ко дню Матери)  3) Библиотечный час для детей старшей разновозрастной группы  4) Волонтерство: с детьми малышами «Порисуем вместе»	27.11.2020  16.11.2020 по 27.11.2020  По согласованию  В течении месяца	ДОУ  ДОУ  Сельская библиотека  ДОУ	Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели, работник библиотеки  воспитатели
<b>4. Взаимодействие с родителями</b>				
	1) Индивидуальные консультации для родителей.  2) Оформление информационного стенда: «Нормативно-правовая база ДОУ»  3) Контроль за оплатой родительских взносов.  4) Анализ заболеваемости детей	По согласованию  23.11.2020  30.11.2020  30.11.2020	ДОУ  ДОУ	Воспитатели  Заведующий, Воспитатели  Заведующий, Воспитатели медработник
<b>5. Административно-хозяйственная деятельность</b>				
	1) Работа по оформлению нормативных документов, локальных актов  2) Контроль: выполнение и соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  3) Работа по упорядочению номенклатуры дел			Заведующий  Заведующий, Профком  Заведующий

## Декабрь 2020

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>				
	1) Инструктаж по охране жизни и здоровья детей при проведении новогодних утренников.	14.12.2020		Ответственный за ПБ,
	2) Оперативный контроль «Организация и проведение утренней гимнастики»	В течении месяца	ДОУ	Заведующий
	3) Проведение Новогодних мероприятий	25.12.2020	ДОУ	Заведующий, воспитатели, родители
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>				
	1) Оперативный контроль: Соблюдение воспитателями режима дня.	В течении месяца	ДОУ	Заведующий, Воспитатели
	2) Оперативный контроль: «Соблюдение санитарно - гигиенических требований к организации пед. процесса в ДОУ»			Заведующий, Воспитатели
<b>3. Мероприятия с детьми</b>				
	1) Изготовление оригинальных подарков ко Дню инвалидов	В течении месяца	ДОУ	Заведующий, Воспитатели, родители
	2) Подготовка к Новогоднему мероприятию			
	3) Изготовление оригинальных украшений к новомуднему оформлению (педагог- ребенок-родитель)			
<b>4. Взаимодействие с родителями</b>				
	1) Наглядная информация «Зима» (папки-передвижки, буклеты)	В течении месяца	ДОУ	Заведующий, Воспитатели, родители
	2) Участие родителей в новогодних утренниках			
	3) Помощь в приобретении и доставки новогодних подарков для детей			
	4) Стендовая консультация «Роль сюжетно-ролевых игр в развитии детей дошкольного возраста»			Воспитатели
<b>5. Административно-хозяйственная деятельность</b>				
	1) Контроль за пропускным режимом в ДОУ.	В течении месяца	ДОУ	Заведующий
	2) Инструктаж по охране жизни и здоровья детей при проведении новогодних утренников с обслуживающим персоналом			Ответственный за ПБ,
	3) Оперативный контроль по соблюдению ТБ.			Заведующий
	4) Контроль за теплоснабжением, электричеством			Заведующий, завхоз



№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>				
	<p>1) Разработка памятка для родителей «Безопасность детей в новогодние каникулы»</p> <p>2) Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ.</p> <p>3) Подготовка годового отчета по форме 85-к,</p>	В течении месяца	ДОУ	<p>Заведующий, завхоз, профком</p> <p>Заведующий</p>
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>				
	<p><b>1) Открытое занятие НОД Изо деятельности:</b></p> <p>2 группа ран. возраста «Зимняя полянка» Средняя группа «Зимние узоры» Старшая группа «Зимняя сказка» Подготовительная группа «Сказка зимнего леса»</p>	В течении месяца	ДОУ	Заведующий, Воспитатели
<b>3. Мероприятия с детьми</b>				
	<p>1) Мониторинг освоения программы середина года (промежуточный)</p> <p>2) Волонтерство: «Играем с детьми младшего возраста»</p> <p>3) <b>Акция:</b> «Добрые руки» (подарки детям младшего возраста)</p>	В течении месяца	ДОУ	Воспитатели
<b>4. Взаимодействие с родителями</b>				
	<p>1) Общее родительское собрание «Безопасность – прежде всего!»</p> <p>2) Консультации в информационный уголок «Возрастные особенности детей» (по группам)</p> <p>3) Помощь родителей в организации построек из снега.</p>	В течении месяца	На территории ДОУ	Воспитатели, родители
<b>5. Административно-хозяйственная деятельность</b>				
	<p>1) Пролонгирование и заключение новых договоров с организациями, обеспечивающими деятельность ДОУ.</p> <p>2) Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного инвентаря.</p> <p>3) Оформление архива документов за прошедший календарный год</p> <p>4) Корректировка инструкций по ОТ</p>	В течении месяца	ДОУ	Заведующий, завхоз



№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>				
	<p>1) Оперативный контроль: «Подготовка воспитателей к занятиям»</p> <p>2) Работа по оформлению портфолио воспитателей.</p> <p>3) Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений</p>	В течении месяца	ДОУ	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p>
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>				
	<p>1) ПЕДСОВЕТ «Предметно-пространственная развивающая среда ДОУ, в соответствии ФГОС».</p> <p>1) Выставка детского рисунка «Моя любимая мамочка»</p> <p>2) Подготовка и проведение отчета по результатам самообследования за 2020 – 2021 уч. Год</p> <p>3) Подготовка к районным мероприятиям</p>	В течении месяца	<p>ДОУ</p> <p>По согласованию</p>	<p>Заведующий, Воспитатели,</p> <p>Воспитатели</p> <p>Заведующий, Воспитатели,</p> <p>Заведующий, Воспитатели, Мет. Отдел УО</p>
<b>3. Мероприятия с детьми</b>				
	1) Подготовка и проведение досуга, посвященный Международному женскому Дню 8 марта	март	ДОУ	Воспитатели
<b>4. Взаимодействие с родителями</b>				
	1) Досуг, посвященный Международному женскому Дню 8 марта	05 марта	ДОУ	Воспитатели
	2) Стендовая консультации для родителей «Воспитание культурного поведения за столом»	В течении месяца	ДОУ	Воспитатели
	3) Информация о питании «Питание младших дошкольников», «Где живут витамины?» папка – передвижка.	В течении месяца	ДОУ	медработник
<b>5. Административно-хозяйственная деятельность</b>				
	<p>1) Проверка выполнения коллективного договора, соглашения охране труда за календарный год и подготовка отчета.</p> <p>2) Проверка качества оформления документации педагогов (КТП., Табеля посещаемости.)</p> <p>3) Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.</p>	В течении месяца	ДОУ	Заведующий, завхоз

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>				
	1) Тренировочная эвакуация сотрудников и воспитанников ДОУ. 2) Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду. 3) уточнение списочного состава детей на летний оздоровительный период.	В течении месяца	ДОУ	Заведующий Воспитатели
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>				
	1) Организация разнообразной деятельности детей на прогулке. 2) Составление плана работы на летне-оздоровительный период.	В течении месяца	ДОУ	Заведующий, воспитатели
<b>3. Мероприятия с детьми</b>				
	<b>Открытое занятие НОД ФЭМП:</b> 1) Младшая группа «Мы по улице идем» 2) Средняя группа «Геометр. Фигура цилиндр» 3) Старшая группа «Геометр. фигуры: Треугольник, квадрат, четырехугольник» 4) Подготовительная группа «Составление задач. Дома из строительного материала» 5) Антропометрия детей.	В течении месяца	ДОУ     ДОУ	Заведующий, воспитатели     Заведующий, медработник
<b>4. Взаимодействие с родителями</b>				
	1) Анкетирование «Ваше мнение о работе ДОУ в течении года» 2) Общее собрание родителей: - «О работе в летний период» - «составление предварительных список воспитанников на новый учебный год» 3) Стендовая консультация «Формирование партнёрских отношений педагогов и родителей в условиях сотрудничества в ДОУ»	В течении месяца	ДОУ	Заведующий, воспитатели
<b>5. Административно-хозяйственная деятельность</b>				
	1) Рейд по охране труда 2) Оперативный контроль: - Выполнение норм питания, выполнение СанПиН при организации питания. - Готовность предметно - пространственной развивающей среды в группах в соответствии с требованиями программы и возрастными особенностями детей.	В течении месяца	ДОУ	Заведующий, Профком ДОУ

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>				
	1) Составление документов по тарификации на 2021 – 2022 уч.г. 2) Организация выпуска детей в школу. 3) Производственное собрание «О подготовке к ремонтным работам» 4) Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года (составление распорядка дня)	В течении месяца	ДОУ	Заведующий Воспитатели  Заведующий, воспитатели
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>				
	ПЕДСОВЕТ: «Результативность работы образовательного учреждения за 2020 - 2021 учебный год» 1) Досуг, посвященный Дню Победы. 2) Участие в митинге, свеча Памяти 3) Рассмотрение и утверждение отчета по результатам самообследования за 2020- 2021 уч. год 4) Подготовка и проведение Дня Защиты детей	В течении месяца  По согласованию  По согласованию	ДОУ  СДК  Адм. МР  ДОУ	Заведующий, воспитатели  Воспитатели, Работники клуба  Заведующий  Воспитатели
<b>3. Мероприятия с детьми</b>				
	1) Итоговый мониторинг освоения программы в конце года. 2) Досуг «До свидания детский сад»  <b>3) Открытое занятие НОД по Физическому развитию:</b> младшая группа «Зарничка» средняя группа старшая группа подготовительная группа } «Зарница»	В течении месяца  По согласованию  В течении месяца	ДОУ  ДОУ  ДОУ	Воспитатели  Воспитатели  Заведующий, воспитатели
<b>4. Взаимодействие с родителями</b>				
	1) Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ.  2) Выпуск детей в школу. Оформление зала.  3) Индивидуальные консультации для родителей. 4) Привлечение пап для проведения НОД по физическому воспитанию.	В течении месяца  По согласованию По согласованию  По согласованию		Заведующий, работники ДОУ, Родители  Воспитатели, родители  Воспитатели, родители
<b>5. Административно-хозяйственная деятельность</b>				
	1) Проведение инструктажей: - «По охране жизни и здоровья детей и сотрудников во время паводка». - «Безопасность воспитанников в летний период» (на воде, на солнце) 2) Закупка материалов для ремонтных работ. 3) Проведение субботников по уборке территории, вывоза мусора. 4) Примерное комплектование воспитанников ДОУ на 2021-2022 уч.г.	В течении месяца	ДОУ	Заведующий, завхоз

### Ш. Раздел

#### 3.1. Руководство и контроль

##### Контроль в ДОУ как функция управления (памятка для руководящих кадров ДОУ).

Контроль является важной функцией управления. Руководитель должен уметь прогнозировать пути развития дошкольного учреждения, ставить цели на будущее. Это возможно лишь при оперативном получении и анализе информации о социально-педагогической, демографической ситуации в микрорайоне; работе сотрудников дошкольного образовательного учреждения.

Контроль за функционированием и развитием ДОУ делится на *внешний* и *внутрисадовский (внутренний)* контроль.

Параметры контроля	Внешний контроль	Внутренний контроль
<b>Цель контроля</b>	Обеспечение социальной защиты каждого ребенка и гарантированное получение им минимума образования, необходимого для нормального развития	Совершенствование образовательного процесса во всех возрастных группах и оказание каждому педагогу конкретной помощи
<b>Содержание контроля</b>	Маркетинговое исследование микрорайона: - расположение социально-культурных объектов; - социальный статус семей, имеющих детей дошкольного возраста; - потребности и запросы родителей в видах и качестве образовательных услуг; - социальная и образовательная система защиты детей, не посещающих ДОУ	Контроль содержания различных аспектов деятельности ДОУ: - организационно-педагогической; - образовательной; - социально-психологической; - медико-социальной; - финансово-хозяйственной и других видов деятельности ДОУ
<b>Требования к контролю</b>	- руководителю важно не просто контролировать состояние дел, а создать единую систему контроля всех направлений деятельности ДОУ; - контроль необходимо планировать: тщательно намечать цели, рассматривая целостно вопросы по образовательному процессу; - в процессе контроля важна не констатация фактов, а выявление причин, вызывающих недостатки, выработка эффективных мер, предусматривающих их устранение; - контроль будет иметь действенный характер в том случае, если он осуществляется своевременно; - необходимо вскрыть и проанализировать обстоятельства, которые привели к недостаткам воспитательно-образовательной работы с детьми, а не ограничиваться негативными фактами; - после контроля должно происходить гласное подведение итогов; - контроль должен выявить достоинства и педагогическую эффективность труда педагогов, работы коллектива	
<b>Алгоритм контроля</b>	Цель контроля → объект контроля → разработка плана контроля → сбор информации (с помощью воспитателей, воспитанников и других лиц, причастных к подготовке воспитанников ДОУ к обучению в школе) → первичный анализ изученного (изучение документации, обработка полученной информации, заполнение листов опроса, обсуждение на педсовете полученных данных, их анализ и интерпретация) → выработка рекомендаций (утверждение на педсовете направлений корректировки образовательного процесса, закрепление положительных традиций, передового педагогического опыта) → проверка исполнения рекомендаций	

<b>Содержание контроля заведующего ДОУ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа административной группы (старшего воспитателя, завхоза, медицинского персонала);</li> <li>- выполнение в соответствии с трудовым законодательством правил трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, норм охраны труда;</li> <li>- проверка исполнения инструктивно-методических документов вышестоящих организаций, предложений инспектирующих лиц;</li> <li>- качество освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы ДОУ;</li> <li>- выполнение решений педагогического совета;</li> <li>- сохранность оборудования и пособий в разных возрастных группах;</li> <li>- ведение документации педагогами и администрацией;</li> <li>- организация и осуществление работы с родителями;</li> <li>- финансово-хозяйственная деятельность ДОУ;</li> <li>- выборочный контроль за работой педагогов</li> </ul>
<b>Содержание контроля старшего воспитателя</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние образовательного процесса в разных возрастных группах;</li> <li>- выполнение ООП ДОУ, внедрение новых педагогических технологий;</li> <li>- календарно- тематическое планирование и документация педагогов;</li> <li>- наличие и хранение детских работ;</li> <li>- повышение квалификации и аттестация педагогов</li> </ul>

### 3.2. Виды контроля, проводимые в ДОУ

№	Вид контроля	Содержание контроля	объект	Срок	Ответственный
1	Оперативный контроль	Согласно графика оперативного контроля	Все группы, Пищеблок, Прачка, кладовая	Сентябрь - май	Заведующий, завхоз, медработник
2	Тематический контроль	«Состояние эколого-развивающей среды в группе»	Старшая разновозрастная группа	Октябрь	Старший воспитатель
		«Изобразительная деятельность - условие развития творческих способностей детей»	Младшая разновозрастная группа	Март	Старший воспитатель

#### Оперативный (текущий) контроль.

Направлен на изучение ежедневной информации о ходе и результатах педагогического процесса, выявление причин, нарушающих его. По итогам оперативного контроля вносятся изменения в педагогическую деятельность. Контроль — это не констатация фактов, а их сравнение, обобщение, анализ, поиск причин, вызвавших ту или иную проблему. Оперативный контроль часто называют *текущим* или *ежедневным*.

Ежемесячно планируют 5-7 вопросов к оперативному контролю и знакомят с ними коллектив. Есть вопросы, которые требуют ежедневного контроля, есть вопросы, которые требуют контроля 1 раз в месяц, в квартал. План может быть представлен в такой форме:

№ п/п	Вопросы контроля	Возрастные группы																							
		1 гр. ран. возраста				2 гр. ран. возраста				Младшая				Средняя				Старшая				Подготовительная			
По месяцам																									





**3.3. Циклограмма оперативного контроля работы  
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Вопросы контроля	Месяцы									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI- VIII
1	Адаптационный период в группах младшего возраста	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Мониторинг освоения программы	+				+				+	
3	Организация и проведение игр			+		+			+		
4	Проведение праздников, досугов, развлечений				+		+	+		+	
5	Проверка планирования воспитательно-образовательной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6	Проверка соблюдения режима дня	+		+		+		+		+	
7	Проверка проведения прогулки	+	+					+	+	+	+
8	Проверка проведения утренней гимнастики	+			+			+			+
9	Проверка культурно-гигиенических навыков	+		+		+		+		+	
10	Контроль питания в группах	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
11	Проверка игровых уголков	+			+			+			+
12	Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
13	Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
14	Анализ травматизма	+			+					+	
15	Утренний мед. осмотр детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
16	Режим проветривания		+		+		+		+		+
17	Проведение фильтра	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
18	Проведение НОД	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
19	Содержание книжных уголков	+			+				+		
20	Содержание уголков изо деятельности		+			+			+		
21	Оборудование для сюжетно-ролевых игр	+			+			+			+
22	Наличие дидактических игр по возрастам		+			+			+		

## IV. Раздел

### Приложение к годовому плану

#### 4.1. План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы на 2020 – 2021 уч. год

**Цель:** укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОУ

Месяц	Для воспитателей	Для родителей	Для заведующего
Сентябрь	1-я беседа «Готовность к школе». 2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе». Диагностирование детей подготовительной группы (воспитатели групп)	Папка-передвижка «Здоровье дошкольника». Дни открытых дверей. Консультирование (воспитатели групп, др.)	Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой. Координация работы воспитателей в дни открытых дверей. Проведение бесед с воспитателями
Ноябрь	3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе». 4-я беседа «Готовность детей к расширению сферы общения»	Беседа с родителями «Мой ребенок, его индивидуальные особенности»	Обследование уровня речевого развития детей подготовительной группы
Декабрь	Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»	Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы	Составление литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников
Март	Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 Марта	Совместный досуг детей с родителями воспитанников	Подготовка и оснащение материально – технической базы при проведении праздничным мероприятий
Апрель	Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников	Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем»	Составление тематического каталога литературы по воспитанию и обучению старших дошкольников
Май	Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!»	Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники»	Подготовка и оснащение материально – технической базы при проведении праздничным мероприятий

Принято На педагогическом Совете Протокол № <u>05</u> «15» <u>Мая</u> 2020 г	Утверждаю Заведующий МКДОУ д/с «Золотая рыбка» _____ А. П. Борисов « ____ » _____ 20__ г.
---	---

#### 4.2. План мероприятий

по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма  
на 2020-2021 учебный год

**ЦЕЛЬ:** объединение усилий педагогов, общественности и родителей в формировании у детей навыков безопасного поведения на дорогах.

**ЗАДАЧИ:**

- создать систему работы по профилактике ДТП путем взаимодействия ДОУ, социума, родителей;
- вовлечь родителей в работу ДОУ по формированию у детей навыков безопасности жизнедеятельности;
- создать дорожную среду для развития у детей дошкольного возраста первоначальных представлений и умений по ПДД;
- способствовать усвоению дошкольниками первоначальных знаний о правилах дорожного движения;
- развивать умение находить единственно верное решение в проблемных ситуациях;
- повышать родительскую компетентность по вопросам «Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма».

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Согласование, утверждение плана мероприятий по БДД на новый учебный год	Сентябрь	заведующий
2	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	Сентябрь	Заведующий,
3	Операция «Внимание дети!»	Сентябрь, Май	Воспитатели групп
4	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно – транспортного травматизма	Октябрь, Апрель	Воспитатели групп
5	Беседа с детьми о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	Ноябрь	Воспитатели групп
6	Неделя безопасности «Профилактика дорожного – транспортного травматизма»	Декабрь	Воспитатели групп

7	Практические игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения	Январь	Воспитатели групп
8	Консультация для родителей (законных представителей) «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах»	Февраль	Воспитатели групп
9	Выставка детских рисунков «Зеленый огонек»	Март	Воспитатели групп
10	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	В течении года	Воспитатели групп
11	Обновление уголка безопасности дорожного движения для родителей (законных представителей) в группах	По мере необходимости	Воспитатели групп

Принято На педагогическом Совете Протокол № <u>05</u> «15» <u>Мая</u> 2020 г	Утверждаю Заведующий МКДОУ д/с «Золотая рыбка» _____ А. П. Борисов «___» _____ 20__ г.
---	--

### 4.3. План мероприятий по пожарной безопасности на 2020-2021 учебный год

**Цель:** Формирование у детей осознанного и ответственного отношения к выполнению правил пожарной безопасности. Вооружение знаниями, умениями и навыками, необходимыми для действия в экстремальных ситуациях.

**Задачи:**

- Освоение детьми практических навыков поведения в различных ситуациях через систему образовательных занятий и мероприятий;
- Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОУ;
- Пропаганда деятельности среди родителей воспитанников ДОУ по правилам пожарной безопасности;
- Формировать у детей навыки безопасного поведения в быту;
- Подводить детей к элементарному осмыслению оценивать опасные ситуации, ориентироваться в ближайшем пространственном окружении;

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий
3	Инструктаж с работниками ДОУ по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности	Октябрь	Заведующий
4	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми	В течении года	Воспитатели групп
5	Выставка детских рисунков «Спичка - невеличка»	Ноябрь	Воспитатели групп
6	Консультация для родителей (законных представителей) о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников	Декабрь	Воспитатели групп
7	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «При пожаре не зевай, огонь водой заливай»	Февраль, Март	Воспитатели групп
8	Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего возраста.	Апрель	Воспитатели групп
9	Беседа с детьми старшего возраста «Служба 01 всегда на страже»	Май	Воспитатели групп

Принято На педагогическом Совете Протокол № <u>05</u> «15» <u>Мая</u> 2020 г	Утверждаю Заведующий МКДОУ д/с «Золотая рыбка» _____ А. П. Борисов « ____ » _____ 20 __ г.
---	--

**4.4. План мероприятий**  
 направленный на обеспечение безопасности жизнедеятельности  
 на 2020 - 2021 учебный год

**Цель:** Ознакомление воспитанников с правилами и нормами безопасного поведения для приобретения социального опыта.

**Задачи:**

- Знакомить воспитанников с опасными ситуациями, которые могут возникнуть во дворе, на улице, в общественном транспорте; с правилами безопасного поведения во время игр; с правилами поведения с незнакомыми людьми, при встрече с бездомными и незнакомыми животным.
- Формировать ценности здорового образа жизни, осознанного отношения к своему здоровью.
- Приобщать родителей воспитанников к проведению совместных мероприятий, направленных на формирование у воспитанников основ безопасности жизнедеятельности.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1	Инструктивно – методическая консультация с педагогическими работниками ДОУ по ОБЖ	Сентябрь	Заведующий
2	Встреча воспитанников старшей разновозрастной группы с медицинским работником и проведении беседы по теме: «Здоровье и болезнь»	Октябрь	Инструктор по гиги. воспитанию, Воспитатели групп
3	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течении года	Воспитатели групп
4	Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм»	Ноябрь	Воспитатели групп
5	Консультирование и инструктажи родителей (законных представителей) об обеспечении безопасности дома и общественных местах	В течении года	Воспитатели групп
6	Оформление информационного медицинского стенда для родителей (законных представителей) «Личная гигиена»	В течении года	Инструктор по гиги. воспитанию
7	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок, малых архитектурных форм	Апрель	Администрация ДОУ, Воспитатели групп
8	Работа с детьми и родителями (законными представителями) по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. Беседы с детьми: - «Ядовитые растения вокруг нас», - «Здоровая пища», - «Опасные предметы дома», - «Игры на воде»	май	Воспитатели групп. Инструктор по гиги. воспитанию

Принято На педагогическом Совете Протокол № <u>05</u> «15» <u>Мая</u> 2020 г	Утверждаю Заведующий МКДОУ д/с «Золотая рыбка» _____ А. П. Борисов « ____ » _____ 20 __ г.
---	--

**4.5. План мероприятий**  
 по профилактике экстремизма и терроризма  
 на 2020-2021 уч. год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Мероприятия с педагогическим коллективом, сотрудниками образовательного учреждения</b>			
1.	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма на учебный год.	сентябрь	Заведующий ДОУ
2.	Инструктаж работников ДОУ по противодействию терроризма.	один раз в квартал	Заведующий, Ответственный за антитеррористическую защиту ДОУ
3.	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений и т.д	в течение года	Заведующий
4.	Накопление методического материала по противодействию экстремизма, терроризма.	в течение года	Ответственный за антитеррористическую защиту ДОУ, воспитатели групп
5.	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма; обновление наглядной профилактической агитации.	в течение года	Ответственный за антитеррористическую защиту ДОУ, воспитатели групп
6.	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма	в течение года	Заведующий ДОУ, воспитатели групп
7.	Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима (звонок на входной двери), обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации и камер видеонаблюдения.	ежедневно	Заведующий, ответственный за антитеррористическую защиту ДОУ сотрудники ДОУ

8.	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании ДОУ при регулярном функционировании записи видеонаблюдения.	постоянно	Заведующий, ответственный за антитеррористическую защиту ДОУ сотрудники ДОУ
9.	Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений.	в течение года	Заведующий, ответственный за антитеррористическую защиту ДОУ, сторож- вахтер сотрудники ДОУ
10.	Обеспечение и контроль круглосуточного дежурства в ДОУ.	в течение года	Заведующий ДОУ
<b>II. Мероприятия с воспитанниками</b>			
1	Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма и ОБЖ: - «Давайте жить дружно! Учимся решать конфликты»; - «Учимся жить в многоликом мире»; - «Доброта - дорога к миру»;	в течение года	Заведующий, воспитатели групп
2	Занятия по отработке практических навыков ОБЖ (игры-драматизации «Чрезвычайные ситуации», «Знаю. Умею. Делаю»)	в течение года	Воспитатели групп
3	Проведение занятий по ориентировке в пространстве «Маршруты безопасности».	в течение года	Воспитатели старшей группы
4	Мероприятия, посвященные Дню народного единства.	ноябрь	Воспитатели групп
5	Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей»	май-июнь	Воспитатели групп
6	Проведение выставок детских тематических рисунков по ОБЖ	в течение года	воспитатели групп
7	Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с воспитанниками.	1 раз в год	Заведующий Воспитатели групп
<b>III. Мероприятия с родителями:</b>			
1	Проведение родительских собраний с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди населения.	в течение года	заведующий, воспитатели групп
2	Регулярное информирование родителей воспитанников с инструкциями по профилактике терроризма.	в течение года	Заведующий, воспитатели групп